

ОТЧЕТ
о самообследовании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2» города Смоленска

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Смоленска (МБОУ «СШ № 2») 214004, город Смоленск, улица Неверовского, дом 11 Телефон – 38-33-59, факс – 32-05-38 Электронная почта – school2sm@mail.ru Учредителем и собственником имущества Школы является город Смоленск. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Школы осуществляется органом местного самоуправления – Администрацией города Смоленска. Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом ½. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере образования и молодежной политики на территории города Смоленска. Лицензия на образовательную деятельность от 26.10.2014 № 4225 Свидетельство о государственной аккредитации от 27.11.2015 № 2117 Режим работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понедельник - суббота с.8.00 до 19.30 • Выходной – воскресенье • В режиме 5-дневной недели обучаются 1, 2, 3, 4 классы • В режиме 6-дневной недели обучаются 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы • Начало учебных занятий: 1 смена – 8 ч. 30 мин. 2 смена – 13 ч. 25 мин.

Наименование раздела	Содержание раздела
Система управления организации	<p>Коллегиальными органами управления в Школе являются Совет Школы, педагогический совет, попечительский совет, общее собрание работников Школы.</p> <p>Совет Школы избирается на два года и состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Школы. Общее количество членов Совета Школы 9 человек. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на общешкольном родительском собрании (пять человек) и педагогическом совете Школы (четыре человека). Совет Школы избирает из своего состава председателя сроком на 2 года, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало две трети присутствующих. Процедура голосования определяется советом Школы.</p> <p>К компетенции Совета Школы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке Устава и изменений (дополнений) в него, принятие Устава Школы; - участие в рассмотрении Программы развития Школы; - участие в рассмотрении Положения о попечительском совете Школы; - участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - выражение мнения при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - принятие решений по отчетам и (или) деятельности администрации Школы, родительского, ученического и педагогического коллективов;

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>- принятие решений по другим вопросам Школы, не отнесенным к компетенции директора.</p> <p>Председатель Совета Школы имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах. Совет взаимодействует с администрацией Школы и общественными организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей). Ход заседаний и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. Порядок организации и работы совета Школы определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.</p> <p>Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Школе. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.</p> <p>К компетенции педагогического совета относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение образовательной программы Школы, а также вносимых в нее изменений; - обсуждение учебного плана Школы, годового календарного учебного графика работы, тарификации

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>педагогических работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие рабочих программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений; - принятие программ воспитательной деятельности, программ внеурочной деятельности, секций; - принятие локальных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания работников Школы; - обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов; - определение направлений инновационной деятельности; - анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций; - принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы; - принятие решений о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации; - принятие решений о выдаче документов государственного образца об уровне образования; - рассмотрение вопроса о награждении обучающихся 1-11-х классов; - обсуждение вопроса об исключении обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы; - выборы членов совета Школы из числа педагогических работников; - иные полномочия в соответствии с локальным актом Школы. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Школы. Общее собрание

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>работников Школы (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой. Общее собрание собирается по мере необходимости. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.</p> <p>К компетенции общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке Устава Школы и изменений (дополнений) в него, коллективного договора; - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка; - заслушивание отчета о выполнении коллективного договора; - определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров; - выдвижение коллективных требований, принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку; - выдвижение кандидатур и ходатайство о поощрении, награждении работников Школы. <p>Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.</p> <p>В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создается Совет обучающихся. Школа предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>обучающихся. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Школы.</p> <p>Совет обучающихся имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы; - выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; - участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы; - участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы; - информировать обучающихся о деятельности Школы; - вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы. <p>Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Совета обучающихся.</p> <p>Порядок организации и работы Совета обучающихся принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.</p> <p>В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.</p> <p>Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно, представляет её интересы на территории Российской Федерации. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.</p> <p>Директор Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; - планирует, организует работу Школы и осуществляет контроль за её деятельностью; - распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации; - открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы; - определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание; - издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы; - утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы; - утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Школы;

Наименование раздела	Содержание раздела
	<ul style="list-style-type: none"> - утверждает образовательную программу, рабочие программы по дисциплинам (модулям), иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Школы; - обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы; - осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Школы, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; - применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания; - отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра); - организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров; - организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта; - заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы; - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников; - обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные; - обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Школе; - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы; - руководит деятельностью педагогического совета Школы и издает приказы по его решениям; - самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя; - представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>физическими лицами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными; - обеспечивает исполнение решений Учредителя, Совета Школы, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы; - заключает договоры, контракты, соглашения от имени Школы; - имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Школы; - осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. <p>Директор Школы несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.</p> <p>В ОУ создан и функционирует методический совет. Возглавляет его Пегов Владимир Анатольевич, заместитель директора.</p> <p>Работают 8 методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учителей русского языка и литературы - учителей математики, информатики и физики - учителей иностранного языка - учителей начальных классов - учителей биологии и химии - учителей общественных дисциплин - учителей комплексного развития личности - учителей, работающих по вальдорфской методике. <p>Схема структуры управления</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
Образовательная деятельность	<p>Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, ФК ГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основные образовательные программы общего образования начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.</p> <p>Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень начального общего образования – 358 человек, 14 классов-комплектов - уровень основного общего образования – 326 человек, 15 классов - комплектов - уровень среднего общего образования – 81 человек, 3 класса-комплекта <p>Режим образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В режиме 5-дневной недели обучаются 1, 2, 3, 4 классы • В режиме 6-дневной недели обучаются 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы • Начало учебных занятий: 1 смена – 8 ч. 30 мин. 2

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>смена – 13 ч. 25 мин.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школа работает в 2 смены - 1 смена 1,4-11; 2 смена – 2,3-ие классы <p>Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков.</p> <p>Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.</p> <p>Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах - 45 минут. Обучение в первом классе проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание занятий предусматривает перемены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.</p> <p>Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.</p> <p>Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации). Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (12.02 – 18.02). В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.</p> <p>Продолжительность каникул в течение учебного года 30 дней (30.10-06.11, 28.12-09.01, 26.03-01.04, 24.02, 09.03, 10.03, 30.04, 02.05), а летом – не менее 8 недель (01.06-31.08)</p> <p>Школа реализует дополнительные образовательные программы с целью удовлетворения потребностей детей в самообразовании, разностороннего развития личности ребенка, создания условий для ее реализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество.</p> <p>Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществлялся в форме кружков, секций, мастерских. Численный состав объединений</p>

Наименование раздела	Содержание раздела	
	<p>определялся в зависимости от возраста учащихся, специфики деятельности учебной группы, условий работы. Занятия проходили во второй половине дня по расписанию.</p> <p>Педагогическому коллективу школы удалось целесообразно организовать внеурочную воспитательную работу с учащимися, включить абсолютное большинство учащихся в разнообразные занятия по интересам в свободное от учебных занятий время.</p> <p>Дополнительное образование в школе ориентировано на приобретение детьми опыта, выходящего за рамки образовательных программ, на развитие умений и навыков самопознания, саморегуляции и самосовершенствования, формирование навыков межличностных коммуникаций. Педагоги дополнительного образования на занятиях используют современные образовательные технологии (развивающее обучение; проблемное обучение; разноуровневое обучение; исследовательские методы в обучении; проектные методы обучения; технологию использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); информационно-коммуникационные технологии; здоровьесберегающие технологии), которые реализуют через разнообразные методики обучения и воспитания, методы контроля и управления образовательным процессом. Формы, методы и средства организации обучения соответствуют возрасту, интересам и потребностям обучающихся. Педагоги и администрация школы обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса, поддерживают одаренных и талантливых воспитанников, организуют участие детей в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, соревнованиях.</p>	
Содержание и качество подготовки учащихся	Численность учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации	177 человек 38,6%
	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по	4,1 балл

Наименование раздела	Содержание раздела	
	русскому языку	
	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,6 балл
	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	60,6 балл
	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый уровень)	4,1 балл
	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку	0 человек
	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике	12 человек
	Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку	0 человек
	Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике	0 человек
	Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании	0 человек
	Численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании	0 человек
	Численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием	3 человек

Наименование раздела	Содержание раздела	
	Численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием	1 человек
	Численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	380 человек
	Численность учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в том числе:	58 человек
	Регионального уровня	38 человек
	Федерального уровня	15 человек
	Международного уровня	5 человек
Востребованность выпускников	Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Все выпускники 11 класса поступили в вузы, а 9-х классов – 29 – продолжили обучение в 10 классе, остальные – в ссузы.	
Внутренняя система оценки качества образования	<p>Разработан локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. В нем выделены следующие направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество образовательных результатов - качество организации образовательного процесса (образовательных программ) - качество условий реализации образовательных программ. <p>Результаты оценки качества образования соответствуют требованиям.</p> <p>Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг свидетельствуют о высокой степени удовлетворенности качеством услуг и составляют от 90 до 96 %</p>	
Кадровое обеспечение	Общая численность педагогических работников, в том числе:	64 человек
	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	61 человек
	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	61 человек

Наименование раздела	Содержание раздела	
	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек
	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человек
	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в том числе:	53 человека
	Высшая	28 человек
	Первая	25 человек
	Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
	До 5 лет	5 человек
	Свыше 30 лет	22 человека
	Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет	11 человек
	Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет	45 человек
	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности	61 человек
	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных	61 человек

Наименование раздела	Содержание раздела	
	государственных образовательных стандартов	
Библиотечно-информационное обеспечение	<p>Оборудование и оснащение библиотеки</p> <p>Школьная библиотека имеет помещение площадью 120 м², в котором выделены зоны для обслуживания читателей, читального зала, книгохранилища. В читальном зале 20 мест. 2 из них оснащены компьютерами с доступом к Интернету, есть МФУ. Создан электронный каталог</p> <p>Характеристика библиотечного фонда</p> <p>Общий фонд библиотеки составляет 21460 экземпляров, из них учебники – 10685, художественная литература – 9575, справочный материал – 1200</p> <p>В библиотеке есть электронные образовательные ресурсы</p>	
Материально-техническая база	<p>Школа функционирует в трехэтажном здании. Учебная база располагает 28 учебными кабинетами, 9 специализированными кабинетами, двумя компьютерными классами, двумя спортивными залами, актовым залом, столовой, медицинским, процедурным и стоматологическим кабинетами.</p> <p>Школа состоит из 2 зданий, соединенных между собой теплым переходом, и пристройки, где расположена столовая на 200 посадочных мест (площадь – 470 м²), имеется спортивная площадка.</p> <p>Старое здание построено в 1934 году. В ноябре 1943 года в нем начала работать Средняя школа № 2. В 1964 пристроено новое здание с учебными кабинетами, мастерскими, спортивным и актовым залами, библиотекой.</p> <p>1985 – 1988 годах в ходе капитального ремонта была сделана пристройка для столовой на 200 посадочных мест.</p> <p>Общая площадь школы – 6141,31 кв. м. В школе имеются 2 спортивных зала, актовый зал, музей боевой славы, столовая на 200 посадочных мест, медицинский, процедурный, стоматологический кабинеты, компьютерный класс, кабинеты психолога и логопеда.</p> <p>Спортивный комплекс (большой и малые спортивные залы) оснащён спортивным инвентарём для проведения уроков физической культуры у обучающихся школы.</p>	

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>На территории школьного участка имеется стадион с беговыми дорожками, футбольное поле и баскетбольно-волейбольная площадка .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося) - 0,15. • Обеспеченность учителей (количество компьютеров в расчете на одного учителя) - 0,25. • Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами - 8 штук. • Обеспеченность ОО интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок) - 4 штуки.
<p>Выводы</p>	<p>В целом деятельность школы требованиям законодательства.</p> <p>Недостатки и проблемы, выявленные в ходе анализа деятельности и требующие решения в следующем году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Следует отметить слабую постановку собственно научно-исследовательской деятельности учеников старших классов. 2. Активное участие учителей школы в организации и проведении различных семинаров и мастер-классов пока лишь в ограниченном масштабе выходит на практику написания и прохождения внешней экспертизы авторских программ. Несмотря на имеющийся прогресс в количестве методических публикаций учителей школы и разработанную в школе систему материального поощрения, потенциал в этой области пока используется недостаточно. 3. Следует отметить по-прежнему низкую мотивацию педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, притом, что существенный их процент самостоятельно проводит семинары и мастер-классы (в том числе, и на международном уровне). <p>Перспективная цель: научное и методическое обеспечение разработки и апробирования эффективных способов внедрения ФГОС в условиях общеобразовательной школы, реализующей разные методики обучения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и апробировать систему

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>мероприятий по организации методического обеспечения внедрения ФГОС в 10-11-х классах.</p> <p>2. Совместно со специалистами СОИРО и специалистами отдела государственного надзора и контроля Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи разработать систему мониторинга.</p> <p>3. Продолжить работу по формированию устойчивой мотивации профессионального роста педагогов школы.</p> <p>4. Активизировать научно-исследовательскую деятельность среди старшеклассников школы.</p> <p>Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива</p> <p>В 2017 году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития у учащихся интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными детьми. Работа дала свои результаты. Растет количество конкурсов, в которых школа принимает участие. Качественная организация работы позволяет отметить и рост количества победителей и призеров олимпиад и конкурсов.</p> <p>Анализ деятельности образовательного учреждения за 2017 год показывает, что с позиций обученности учащихся основная цель достигнута. Об этом свидетельствует стабильно сохраняющееся количество выпускников 4-го класса, осваивающих программы за курс начального общего образования по предметам учебного плана на 100%, а 62% обучающихся осваивают на «4» и «5» (это выше чем в прошлом году на 3%). Обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации, в школе нет, как и выпускников, не получивших документ об уровне образования.</p> <p>В 2017 году уровень успеваемости составил 98 %. Качество образования в школе составляет 38,6% (в 2016 учебном году – 37%). Стабильность качества знаний и успеваемости свидетельствует о правильном направлении в работе педагогического коллектива.</p> <p>По итогам года отличные результаты в обучении показали 39 человек (8% учащихся); ударниками стали</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>138 человек или 30,1% учащихся. Медалью «За особые успехи в учении» в школе награжден 1 учащийся, в прошлом году медалистов было 3.</p> <p>По-прежнему есть в школе обучающиеся, которые имеют 1 тройку (22 человек) и 1 четверку (17 человек) по предметам за год. Это говорит о недостаточной работе классных руководителей с учителями – предметниками, учениками и их родителями. Наша задача - не упустить из поля зрения в следующем учебном году эту категорию обучающихся, помочь им преодолеть барьер перехода в число «хорошистов» и «отличников». Работа с этой группой детей позволит повысить качество знаний, так как в ней заложен резерв для повышения качества знаний.</p>

И.о. директора

Н.А. Моисеевкова