

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от «15» апреля 2022 № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 2»  
И. В. Позднякова

Приказ от «15» апреля 2022 № 54/04-02

## Положение о социально-психологической службе школы

### 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба – профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом школы, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 в редакции от 31.07.2020;

- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 24.06.1999 № 120-ФЗ (в редакции от 24.04.2020);

- нормативными актами Министерства просвещения РФ;

- Уставом МБОУ «Средняя школа № 2» города Смоленска.

1.4. Социально-психологическая служба создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

### 2. Цели социально-психологической службы

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации

- 2.1. в процессе восприятия мира и адаптации в нем.
- 2.2. Защита ребенка в его жизненном пространстве.

### **1. Задачи социально-психологической службы**

- 3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.
- 3.2. Психолого-педагогическое изучение учащихся.
- 3.3. Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.
- 3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.
- 3.5. Оказание педагогической и психологической помощи обучающимся с отклонениями поведения.
- 3.6. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

### **2. Функции социально-психологической службы**

- 4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.
- 4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.
- 4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.
- 4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.
- 4.5. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.
- 4.6. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- 4.7. Изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.
- 4.8. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, УСЗН (с отделом по проблемам семьи и детства), краевым социально-реабилитационным центром, медицинским учреждением района.

### **3. Содержание деятельности социально-психологической службы**

- 5.1. Проведение социальной паспортизации классов образовательного учреждения.

- 5.2. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.
- 5.3. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.
- 5.4. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 5.5. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 5.6. Раннее выявление неблагополучных семей.
- 5.7. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.
- 5.8. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.
- 5.9. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 5.10. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- 5.11. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.
- 5.12. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.
- 5.13. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- 5.14. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 5.15. Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».
- 5.16. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.
- 5.17. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.
- 5.18. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

#### **4. Права работников социально-психологической службы**

Работники службы имеют право на:

- 6.1. Оптимальные условия организации труда;
- 6.2. Получение консультаций в подразделениях администрации Ленинского района города Смоленска;
- 6.3. Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- 6.4. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных МО;
- 6.5. Привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ПДН.

## **5. Ответственность работников социально-психологической службы**

Работники службы несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение функциональных обязанностей;
- 7.2. Выполнение утвержденного плана работы;
- 7.3. Своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 7.4. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 7.5. За причинение морального или материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **6. Ответственность руководителя службы**

Руководитель службы несёт ответственность за:

- 8.1. Всю деятельность службы;
- 8.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

## **7. Документация социально-психологической службы**

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 9.1. Годовой план работы, утвержденный директором;
- 9.2. Рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 9.3. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 9.4. Социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 9.5. Карты индивидуального развития учащихся;
- 9.6. Банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- 9.7. Материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

## **8. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ № 2».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о социально-психологической службе принимается на неопределённый срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.