

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «15» апреля 2012 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 2»
И. В. Позднякова

Приказ от «15» апреля 2012 г. № 54/04-02

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.

1.3. Родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.5. Координирует деятельность родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Родительское собрание осуществляет следующие функции:

3.1. определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса.

3.2. Избирает классный родительский комитет.

3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе и даёт ему оценку.

3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.

Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы школы.

3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.

3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.

3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

3.10 Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для классных нужд.

4. Права

Родительское собрание имеет право:

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от классного руководителя;

4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;

4.3. Оказывать помощь в укреплении материально-технической базы классного кабинета и школы;

4.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;

4.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;

4.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, приглашённые гости на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.2. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.3. Результативным можно назвать такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию и приводит к конструктивному решению.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с Советом родителей школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

6. Организация работы

6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

6.4. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания

6.5. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих. Если явка родителей (законных представителей) обучающихся составляет менее двух третей от общего количества обучающихся, то собрание проводится повторно в течение последующих 2-х недель с извещением об этом заместителя директора по воспитательной работе.

7. Ответственность

Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Родительское собрание протоколируется.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

8.3. Копии протоколов родительского собрания и явочный лист сдаются заместителю директора по ВР в течение 3-х дней после проведения родительского собрания (бланк протокола – Приложение 1, бланк явочного листа – Приложение 2).

Приложение 1
к Положению о родительском собрании
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

**ПРОТОКОЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ___ КЛАССА № _____**

Дата проведения:
« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали _____ человек, из них:

Представители

школы: _____

Отсутствовали: _____ родителей (законных представителей)

Повестка дня:

По первому вопросу выступили (указывается, кто выступил и что предложил):

Решили:

Голосовали: «за» - _____ ;

«против» - _____ ;

«воздержались» - _____ .

По второму вопросу выступили (указывается, кто выступил и что предложил):

Решили:

Голосовали: «за» - _____ ;
«против» - _____ ;
«воздержались» - _____ .

Председатель собрания _____
подпись _____ ФИО _____

Классный руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь собрания _____
подпись _____ ФИО _____

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА**

МОУ СОШ №2

« ____ » _____ 20__ г.

№	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		