

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «15» апреля 2014 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 2»
И. В. Позднякова

Приказ от «15» апреля 2014 г. № 37/04-09

ПОЛОЖЕНИЕ о контроле блока дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачи контроля

2.1. Получение объективной информации о состоянии преподавания учебных курсов блока дополнительного образования детей.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей.

2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития блока дополнительного образования детей.

2.4. Корректировка тематического планирования программ блока дополнительного образования детей.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

3.1. Контроль состояния преподавания учебных курсов блока дополнительного образования детей.

3.2. Проверка ведения документации блока дополнительного образования детей.

3.3. Координация сроков и темпов освоения обучающимися программ блока дополнительного образования детей.

3.4. Контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей.

3.5. Разработка планов-заданий проверок.

3.6. Проведение предварительного собеседования с педагогическими работниками по тематике проверок.

3.7. Контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий в блоке дополнительного образования детей.

3.8. Оформление в установленные сроки итоговых документов о результатах проверок.

3.9. Проведение контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.

3.10. Участие в подготовке управленческих решений по итогам проведенных проверок.

4. Права проверяющего

4.1. Выбирать методы проверки в соответствии с ее тематикой и объемом.

4.2. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога дополнительного образования для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

5. Проверяющий несет ответственность за:

5.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

5.2. качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога дополнительного образования детей;

5.3. ознакомление с итогами проверки педагога дополнительного образования детей до вынесения результатов на широкое обсуждение;

5.4. соблюдение сроков проведения проверки;

5.5. соблюдение конфиденциальности при обсуждении недостатков в работе педагога дополнительного образования детей при условии устранения их в процессе проверки;

5.6. доказательность выводов по итогам проверки.

6. Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей

Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей включает в себя:

- внутришкольный план контроля образовательного процесса;
- аналитические справки проверок.