

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол от
«26» ноября 2014 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 2»
И.В. Позднякова
«27» ноября 2014 г.

Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм с изменениями;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере, муниципальными правовыми актами;
- Уставом МБОУ «СШ № 2» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам разработаны с целью обеспечения приема в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2. Правила приёма в 1 класс

2.1. В 1 класс МБОУ «СШ № 2» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в массовой школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Для зачисления в 1 класс Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содер-

жащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.4. Может быть отказано в приеме:

- при отсутствии свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

2.5. Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредоставления заявителем:

- необходимых документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. В случае если эти дни совпадают с выходными, то на день, следующий за этими.

Зачисление в первый класс школы закрепленных лиц оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если эти дни совпадают с выходными, то на день, следующий за этими.

Зачисление в первый класс школы лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приёма в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы

3.1. В первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы МБОУ «СШ № 2» принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность ино-

странного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка и их копии;
- личное дело обучающегося с отметкой о выбытии (с подписью директора) и годовыми отметками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок и выписку четвертных/полугодовых отметок с подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.3. В 10-11 классы МБОУ «СШ № 2» принимаются обучающиеся, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, имеющие основное общее образование, по личному заявлению учащегося, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на имя директора школы.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приёме в 10-11 классы обучающихся, поступающих в порядке перевода из другого учреждения, дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося с отметкой о выбытии (с подписью директора) и годовыми отметками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок и выписку полугодовых отметок с подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.4. При переходе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего общего образования, с целью определения реального уровня знаний ребенка родители (законные представители) обучающегося могут дополнительно представить справку из организации с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Во 2 - 9-е, 11-е классы прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года; в 10-е классы - после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

3.9. Рассмотрение заявления, принятие решения

3.9.1. Зарегистрированное заявление с документами сотрудник учреждения, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю учреждения.

Рассмотрение заявления и документов осуществляется руководителем учреждения:

при приеме во 2 - 11-е классы в течение лета - в течение 30 дней со дня регистрации заявления, но не позднее 31 августа ежегодно;

при приеме в 1 - 11-е классы в течение учебного года - в день обращения и регистрации заявления.

3.9.2. Прием обучающихся в учреждение оформляется приказом руководителя. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в учреждение является резолюция руководителя.

3.9.3. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9.5. Зачисление учащихся 10-х классов оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа текущего года.

3.9.6. Зачисление учащихся 2 - 9-х, 11-х классов, поступающих в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа текущего года.

3.9.7. Зачисление учащихся, прибывших в учреждение в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

3.9.8. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на общих основаниях.

3.10. Перечень оснований приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги

3.10.1. Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредоставления заявителем:

- необходимых документов, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящих Правил;
- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления с ис-

пользованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.10.2. В предоставлении услуги может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в учреждении (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

3.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

3.12. При приеме в школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- **личное заявление** родителя (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на имя директора школы;

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;

- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 февраля**.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест.

Документы принимаются ежедневно

с 9.00 до 17.00

выходные дни - суббота, воскресенье