



Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2»
И.В. Позднякова

План мероприятий

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по подготовке к ГИА	декабрь - июнь	Позднякова И.В.
2. Организационная деятельность			
2.1.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте школы	постоянно	Кривошеева Г.В. Зотин А.И.
2.2.	Участие в совещаниях, семинарах по данной теме	в течение учебного года	Кривошеева Г.В. Небылицына И.В.
2.3.	Формирование электронной базы данных об участниках ГИА, специалистах, обеспечивающих проведение ГИА	октябрь - май	Кривошеева Г.В.
2.4.	Обеспечение функционирования пункта проведения ОГЭ	май - июль	Позднякова И.В. Кривошеева Г.В.
2.5.	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников	апрель - май	Кривошеева Г.В.
2.6.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	Кривошеева Г.В.
2.7.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Позднякова И.В.
3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
3.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь - ноябрь	Кривошеева Г.В.

3.3.	Участие в совещаниях с заместителями руководителей по вопросам государственной итоговой аттестации	ноябрь-апрель	Кривошеева Г.В.
3.4.	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	сентябрь - май	Кривошеева Г.В.
3.5.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	Кривошеева Г.В.
3.6.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах школы сведений по организации и проведению ГИА	октябрь - сентябрь	Кривошеева Г.В.
3.7.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь - апрель	Кривошеева Г.В.
1. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь	Кривошеева Г.В.
4.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	по мере необходимости	Кривошеева Г.В.
4.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	октябрь - май	Кривошеева Г.В.
4.4.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ в период подготовки ГИА	май - июнь	Кривошеева Г.В.
4.5.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Кривошеева Г.В.
4.6.	Обеспечение организации обучения участников ГИА правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель	Кривошеева Г.В.

4.7.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение учебного года	Кривошеева Г.В.
4.8.	Участие в апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	в течение учебного года	Кривошеева Г.В.
4.9.	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	ноябрь	Кривошеева Г.В.
4.10.	Подготовка статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации	июнь - август	Кривошеева Г.В.
2. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
5.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение учебного года	Небылицына И.В.
5.2.	Участие в информационно-методических семинарах для учителей-предметников по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Небылицына И.В.
5.3.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11	январь - март	Кривошеева Г.В.
5.4.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующей организацией взаимопроверки и анализом результатов	февраль - май	Кривошеева Г.В.
5.5.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение учебного года	Кривошеева Г.В.
6. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации			
6.1.	Организация работы педагога-психолога с обучающимися 9, 11 классов по психологической	март - май	педагог-психолог

	подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ		
6.2.	Участие в семинарах-практикумах для педагогов-психологов	март	педагог-психолог
6.3.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам.	в течение учебного года	педагог-психолог
7. Контрольная деятельность			
7.1.	Осуществление контроля за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	апрель	Позднякова И.В.
7.2.	Осуществление контроля за результатами репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11-х классах	апрель - май	Кривошеева Г.В.
7.6.	Мониторинг результатов освоения обучающимися 9,11 классов основных образовательных программ в сравнении с результатами предыдущего учебного года	май - июль	Кривошеева Г.В.