

Порядок

организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2020/2021 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2020/2021 учебном году (далее — порядок проведения контрольных работ) определяет категории участников контрольных работ, сроки и продолжительность проведения контрольных работ, порядок сбора исходных сведений, способ информационного обмена при проведении контрольных работ, порядок подготовки, проведения и проверки контрольных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» города Смоленска, использование результатов контрольных работ.

1.2. Контрольные работы проводятся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» города Смоленска.

2. Категории участников контрольных работ

2.1. Участниками контрольных работ являются:

- обучающиеся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

- лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования.

Лица с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося с ОВЗ, обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов в контрольных работах подтверждается письменно. Адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не разрабатываются. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы. В случае принятия указанными лицами решения о прохождении контрольной работы проведение контрольных работ организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

3.1. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ:

Дата проведения	Учебный предмет	Продолжительность проведения
18.05.2021	Биология	3 часа (180 минут)
	Литература	3 часа 55 минут (235 минут)
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	2 часа 30 минут (150 минут)
19.05.2021	Физика	3 часа (180 минут)
	История	3 часа (180 минут)
20.05.2021	Обществознание	3 часа (180 минут)
	Химия	3 часа (180 минут)
21.05.2021	География	2 часа 30 минут (150 минут)
	Иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский)	2 часа 15 минут (135 минут)

3.2. Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

4. Порядок сбора исходных сведений для участия в контрольной работе

4.1. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история, география, обществознание, литература, иностранные языки (английский, немецкий).

4.2. Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных предметов по своему выбору. Выполнение контрольных работ по нескольким предметам не предусматривается.

4.3. Для участия в контрольной работе в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) обучающиеся 9-х классов подают заявление на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Смоленска.

4.4. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

4.5. Участники контрольных работ с ОВЗ при подаче заявления на прохождение контрольной работы предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), участники контрольной работы — дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случае

необходимости создания для обучающихся специальных условий при проведении и проверке контрольных работ.

5. Способ информационного обмена при проведении контрольных работ

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения контрольных работ осуществляется с использованием региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС ГИА).

5.2. Информационный обмен включает:

— сбор необходимых сведений об участниках контрольных работ с указанием выбранного учебного предмета для прохождения контрольной работы;

— предоставление образовательным учреждениям заданий для проведения контрольных работ;

— предоставление образовательным учреждениям ключей и критериев оценивания заданий контрольных работ;

— предоставление образовательным учреждениям результатов по итогам проведения контрольных работ.

5.3. Сведения об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для написания контрольной работы предоставляют в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Смоленска.

5.4. Задания для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам предоставляются ответственному лицу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в защищенном виде ОГАУ СРЦОКО.

5.5. Передача заданий контрольной работы в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Смоленска осуществляется ответственным лицом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска физически на съемных носителях информации с соблюдением требований к информационной безопасности не позднее чем за один календарный день до дня проведения контрольной работы.

5.6. Передача паролей к защищенным заданиям контрольной работы осуществляется ответственным лицом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска ответственным лицам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска не ранее 8 часов 30 минут по местному времени.

5.7. Передача ключей и критериев оценивания заданий контрольной работы осуществляется ответственным лицом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска ответственным лицам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска после 15:00 по местному времени.

6. Проведение контрольных работ

6.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения контрольных работ, должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для участников контрольных работ с ОВЗ, участников контрольных работ детей-инвалидов и инвалидов, изъявивших желание участвовать в контрольной работе, при наличии соответствующего заключения ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения контрольной работы.

6.2. В целях организованного проведения контрольных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» города Смоленска определен порядок организации, проведения и проверки контрольных работ, в том числе определены ответственные лица за обеспечение информационной безопасности.

6.3. Организация, проведение и проверка контрольных работ осуществляется в соответствии с порядком организации, проведения и проверки контрольных работ в образовательном учреждении.

6.4. Для проведения контрольных работ выделяются:

- учебные кабинеты для проведения контрольных работ (далее — аудитории проведения контрольной работы);

- помещение для получения паролей к защищенным заданиям контрольной работы, которое оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет».

6.5. Печать заданий контрольной работы проводится в определенном директором школы месте в присутствии ответственным лицом.

6.6. Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени.

6.7. Проверка контрольных работ осуществляется учителями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска.

6.8. При проверке контрольных работ необходимо ориентироваться на шкалу пересчета суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания и спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2021 году основного государственного экзамена.

6.9. Полученная за контрольную работу отметка выставляется в классный журнал на страницу «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» в строку «Экзаменационная оценка» заместитель директора, курирующий ГИА.

7. Использование результатов контрольных работ

7.1. Результаты контрольных работ не являются условием допуска к ГИА-9 и не влияют на получение аттестата об основном общем образовании.

7.2. Результаты контрольных работ по определенным учебным предметам не используются при приеме в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска.

Приложение № 2 к Порядку организации, проведения и проверки контрольных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» города Смоленска в 2020/2021 учебном году

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)¹
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Смоленска персональных данных

_____,
(указать, кого)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выборе учебного предмета для прохождения контрольной работы; информация о результатах контрольной работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС ГИА), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении _____ персональных _____ данных

_____,
(указать, кого)

которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС ГИА и Приема и РИС ГИА), обезличивание,

¹Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Смоленска гарантирует обработку персональных данных _____,

(указать, кого)

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2021 г.

_____/ _____/
Подпись / Расшифровка подписи