

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол №1
от 26.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №2»
_____ И.В.Позднякова
«10» сентября 2014г.

Положение о работе кружков и спортивных секций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г №1726-р, Сан ПиН 2.4.4.3172-14.

1.2. Положение о работе кружков, спортивных секций принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков и спортивных секций осуществляет заместитель директора.

2. Цели и задачи

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- формирование навыков здорового образа жизни.
- развитие детской одаренности;
- развитие физической активности учащихся;
- развитие детской одаренности.

3. Режим работы кружков и спортивных секций

3.1. Время работы кружков и секций осуществляется согласно утвержденному расписанию. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресенья и каникулы.

3.2. Продолжительность одного занятия 45 минут (продолжительность работы кружка/секции не должна превышать 1,5 часа; в выходные и каникулярные дни –3 часа)

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора на учебный год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

3.4. Приём в кружок/секцию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законного представителя)

3.5. Наполняемость кружка/секции не менее 12 человек.

4. Выполнение правил по охране труда

4.1. Руководитель кружка /секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка/секции:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

5. Документация и отчетность.

5.1. Руководители кружков и спортивных секций ведут следующую документацию:

- рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей, принимается на педсовете и утверждается директором школы;
- журнал дополнительного образования, где отмечают посещаемость, название темы и продолжительность занятий;
- результаты работы кружков и спортивных секций подводятся в конце учебного года в форме концертов, выставок, показательных выступлений, соревнований.

6. Требования к структуре рабочей программы дополнительного образования:

- 1) пояснительная записка (нормативно-правовая база, цели, задачи курса, возрастная категория, сроки реализации, количество часов)
- 2) планируемые результаты

3) содержание курса

4) тематическое планирование с указанием количества часов

6. Заместитель директора осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и спортивных секций:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и спортивных секций согласно расписанию;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и спортивных секций.

7. Ответственность

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8. Оплата.

Оплата работы руководителей кружков, спортивных секций производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.