

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол от
«__» _____ 20__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 2»
_____ И.В. Позднякова
«__» _____ 20__ г.

**Положение
о психолого- педагогическом консилиуме
МБОУ «СШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 г. №27/901-6 « О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и Уставом МБОУ «СШ № 2» (ОУ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) образовательного учреждения является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «СШ № 2», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности ППк, а также контроля за его работой в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого- педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация психолого-педагогического консилиума

3.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется реальным запросом родителей (законных представителей) или педагогов ОУ.

3.3. В состав ППк входят: заместитель директора - председатель консилиума, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник (по договору с учреждением здравоохранения).

Состав школьного ППк утверждается приказом директора школы

3.4. На заседании ППк приглашаются: классный руководитель обучающегося, учителя-предметники (по согласованию).

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.6. Председатель консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося в случае возникновения необходимости обсуждения проблемы обучающегося на заседании консилиума и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.7. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.9. По данным обследования (диагностики) специалистами составляются заключения о ситуации развития учащегося и/или характеристика и разрабатываются рекомендации для педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.10. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.11. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.13. При рекомендации обращения в ПМПк копия коллегиального заключения выдаётся родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

3.14. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

4. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Ведётся следующая документация:

- журнал записи детей на ППк
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк

4.2. Заключения и рекомендации специалистов.

4.3. Протоколы заседаний ППк.